



RUOKAVIRASTO

Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

HAKEMUS luonnonmukaisen tuotannon valvontajärjestelmään, rehut

- Rehujen valmistustoiminta
 Rehujen maahantuonti
 Ensimmäinen vastaanottaja (maahantuonti)

LUOMUVALVONTALOMAKE 1 G

Täytä lomake ja palauta se Ruokaviraston kirjaamoon (kirjaamo@ruokavirasto.fi tai PL 100, 00027 Ruokavirasto)

1. HAKIJAN TIEDOT	Yrityksen nimi	Asiakasnumero	
	Postiosoite	Postinumero ja toimipaikka	
	Puhelinnumero	Yhteyshenkilö	
	Yhteyshenkilön puhelinnumero (jos eri kuin yllä)	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	
2. TOIMINNAN LUONNE	Valmistettavat rehut/maahantuotavat rehut: <input type="checkbox"/> Lypsykarjan rehut <input type="checkbox"/> Muut nautakarjan rehut <input type="checkbox"/> Sikojen rehut <input type="checkbox"/> Siipikarjan rehut <input type="checkbox"/> Muut, mitä:	Valmistetaanko tai tuodaanko maahan muita kuin luomurehuja? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mitä:	
3. LIITTEET (PAKOLLISET)	<input type="checkbox"/> Yksikön/yksiköiden kuvaus, jossa valmistetaan/maahantuodaan luomumerkinnöillä varustettuja rehuja <input type="checkbox"/> Kuvaus valmistettavista tai maahantuotavista tuotteista <input type="checkbox"/> Selvitys kirjanpitojärjestelmästä / <input type="checkbox"/> selvitys sisältyy laadunvarmistussuunnitelmaan <input type="checkbox"/> Luettelo kaikista luomurehujen valmistuksessa käytettävistä raaka-aineista <input type="checkbox"/> Tuoteselosteet valmistettavista tuotteista (kuinka monta kpl liitetty hakemukseen:) <input type="checkbox"/> Laadunvarmistussuunnitelma <input type="checkbox"/> Kuvaus luomurehujen ja raaka-aineiden jäljitettävyydestä / <input type="checkbox"/> sisältyy laadunvarmistussuunnitelmaan		
4. ILMOITUKSET	<input type="checkbox"/> Annan suostumuksen omasta ja alihankkijoitani puolesta, että valvontaa suorittavat viranomaiset voivat vaihtaa keskenään tietoja. Alihankkijoitani valvovan viranomaisen yhteystiedot: Yhteyshenkilö: Puhelinnumero: Sähköpostiosoite: <input type="checkbox"/> Valmistustoiminta tai maahantuonti on kausiluontoista ja ajoittuu seuraavalle ajanjaksolle: (pv/kk/vvvv – pv/kk/vvvv) HUOM! Kausiluontoisen toiminnan aloittamisesta tulee aina erikseen ilmoittaa vähintään 14 pvää ennen toiminnan aloittamista Ruokaviraston rehuvalvontaan lomakkeella 12.		
5. HAKIJAN ALLEKIRJOITUS	Aika ja paikka	Hakijan allekirjoitus/nimenselvennys	
6. HAKEMUKSEN KÄSITTELY RUOKAVIRAS- TOSSA	Alkutarkastus, pvm.	Hyväksytty luonnonmukaisen tuotannon valvontajärjestelmään, pvm.	Asiakasnumero

TÄYTTÖOHJEET

1. Hakijan tiedot

Täytä lomakkeelle yhteystietosi. Ilmoita yhteystietojen muutoksista Ruokaviraston rehuvalvontaan luomuvälvontalomakkeella 12.

2. Toiminnan luonne

Rastita omaa toimintaasi koskevat kohdat. Mikäli kaikki tiedot eivät mahdu lomakkeelle, voit jatkaa hakemuksen täyttööä esimerkiksi omaan Word-tiedostoon ja toimittaa sen hakemuksen liitteenä.

3. Liitteet

Kuvaa rehujen valmistusta ja/tai maahantuontia koskevat tiedot ja tapahtumat. Liitä hakemukseen seuraavat asiakirjat:

- Yksikön/yksiköiden kuvaus, joissa valmistetaan luomumerkinnöillä varustettuja rehuja
- Toiminnan luonne: onko toiminta valmistusta, pakkaamista tai uudelleenpakkaamista, muuta käsittelyä, luomumerkintöjen tekemistä tai niiden muuttamista tai maahantuontia. Valmistajien tulee liittää kuvaukseen prosessikaavio
- Onko toiminta jatkuvaa vai kausiluontoista
- Rehujen, raaka-aineiden ja muiden valmistuksessa käytettävien tuotteiden vastaanottoon, valmistukseen, pakkaamiseen, uudelleenpakkaamiseen, merkitsemiseen ja varastointiin käytettävät tilat ja tärkeimmät laitteistot. Jos yksikössä valmistetaan sekä luomurehuja että tavanomaisia rehuja, tulee mukaan liittää pohjapiirros tai vastaava, josta ilmenee, mitä tiloja ja laitteita käytetään näiden eri rehujen valmistukseen, varastointiin jne.
- Tilat, joita käytetään puhdistuksessa ja desinfiointissa käytettävien aineiden säilytykseen
- Yksikön/yksiköiden kuvaus, jotka toimivat maahantuojina
- Kuvaus valmistettavista tai maahantuotavista tuotteista (sekä luonnonmukaiset että tavanomaiset eritelyinä)
- Selvitys kirjanpitojärjestelmästä (käsikirjanpito vai sähköinen järjestelmä; inventaariot, millä aikavälillä suoritetaan; raaka-aine hankinnat, erikseen luomuraaka-aineet ja muut). Selvitys voi myös sisältyä oma- valvontasuunnitelmaan, jolloin rasti ruutuun
- Luettelo kaikista luomutuotteiden valmistuksessa käytettävistä raaka-aineista (merkitään erikseen luonnonmukaisesti ja tavanomaisesti tuotetut ainesosat) Rehuaineiden ja lisäaineiden alkuperä (valmistaja/välittäjä), rehuaineiden ja lisäaineiden luonne ja nimi, rehuseosten koostumus
- Tuoteselosteet (suomen- ja ruotsinkieliset) valmistettavista ja/tai maahantuotavista luonnonmukaisista tuotteista
- Laadunvarmistussuunnitelma (sis. kuvaus yrityksen toiminnasta ja ne toimenpiteet, joilla varmistetaan, että luomusäädöksiä noudatetaan)
- Kuvaus luomutuotteita koskevista kuljetusmenettelyistä (yksikköön sekä yksiköstä, voidaan sisällyttää myös laadunvarmistussuunnitelmaan)
- Kuvaus luomurehujen ja rehuraaka-aineiden jäljitettävyydestä (miten käytännössä hoidettu). Tämä kuvaus voi myös sisältyä laadunvarmistussuunnitelmaan

Ruokavirasto

Mustialankatu 3
00790 HELSINKI
Puh. 029 530 0400
www.ruokavirasto.fi
etunimi.sukunimi@ruokavirasto.fi

Livsmedelsverket

Mustialagatan 3
00790 HELSINGFORS
Tel. 029 530 0400
www.livsmedelsverket.fi
förnamn.efternamn@ruokavirasto.fi

Finnish Food Authority

Mustialankatu 3
FIN-00790 HELSINKI, Finland
Tel. +358 29 530 0400
www.foodauthority.fi
firstname.lastname@foodauthority.fi