



# LIVSMEDELSVERKET

Ruokavirasto • Finnish Food Authority

## ANSÖKAN till kontrollsystemet för ekologisk produktion, foder

- Framställning av foder  
 Import av foder  
 Första mottagare (import)

### Ekokontrollblankett 1 g

Fyll i blanketten och returnera den till Livsmedelsverkets registratur ([kirjaamo@ruokavirasto.fi](mailto:kirjaamo@ruokavirasto.fi) eller PB 100, 00027 Livsmedelsverket)

1. UPPGIFTER OM SÖKANDEN	Företagets namn	Kundnummer	
	Utdelningsadress	Postnummer och postanstalt	
	Telefonnummer	Kontaktperson	
	Kontaktpersonens telefonnummer	Kontaktpersonens e-postadress	
2. VERKSAMHETENS NATUR	Foder som framställs/importeras: <input type="checkbox"/> Foder för mjölkboskap <input type="checkbox"/> Andra foder för nötkreatur <input type="checkbox"/> Foder för svin <input type="checkbox"/> Foder för fjäderfä <input type="checkbox"/> Andra, vilka:	Framställs eller importeras andra foder än ekologiska?  <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, vad:	
3. BILAGOR (OBLIGATORISKA)	<input type="checkbox"/> Beskrivning av den/de enheter där det framställs/tillverkas foder försedda med ekomärkningar <input type="checkbox"/> Beskrivning av de produkter som framställs eller importeras <input type="checkbox"/> Utredning av bokföringssystemet / <input type="checkbox"/> ingår i kvalitetssäkringsplanen <input type="checkbox"/> Förteckning över alla råvaror som används vid framställningen av ekofoder <input type="checkbox"/> Varudeklarationer för de produkter som framställs (Hur många exemplar har bifogats till ansökan:     ) <input type="checkbox"/> Kvalitetssäkringsplan <input type="checkbox"/> Beskrivning av spårbarheten för ekofoder och råvaror / <input type="checkbox"/> inkl. kvalitetssäkringsplan		
4. MEDDELANDEN	<input type="checkbox"/> På mina egna och mina underleverantörers vägnar ger jag mitt samtycke till att de myndigheter som utför övervakning får utbyta information sinsemellan. Kontaktuppgifterna för den myndighet som övervakar mina underleverantörer:  Kontaktperson: Telefonnummer: E-post:  <input type="checkbox"/> Framställningen eller importen är säsongbetonad och förlagd till följande period: (dd/mm/åååå – dd/mm/åååå)  <b>OBS!</b> Inledandet av säsongbetonad verksamhet ska alltid meddelas separat med blankett 12 till Livsmedelsverkets foderkontroll minst 14 dagar innan verksamheten inleds.		
5. SÖKANDENS UNDERSKRIFT	Ort och tid	Underskrift/namnförtydligande	
6. HANDLÄGGNING AV ANSÖKAN VID LIVSMEDELSVERKET	Inledande kontroll, datum	Godkänd att ingå i kontrollsystemet för ekologisk produktion, datum	Kundnummer

## IFYLLNIINGSANVISNINGAR

### 1. Uppgifter om sökanden

Fyll i dina kontaktuppgifter på blanketten. Anmäl ändringar i kontaktuppgifterna till Livsmedelsverkets foderkontroll med blankett 12 för ekologisk kontroll.

### 2. Verksamhetens art

Kryssa för de punkter som gäller din verksamhet. Om alla uppgifter inte ryms på blanketten kan du fortsätta att fylla i ansökan t.ex. i ett eget Word-dokument och bifoga det som bilaga till ansökan.

### 3. Bilagor

Beskriv uppgifter och händelser som gäller tillverkning och/eller import av foder. Bifoga följande handlingar till ansökan:

- Beskrivning av enheten/enheterna där foder med ekologiska märkningar tillverkas
- Verksamhetens art: är verksamheten tillverkning, packning eller ompackning, annan hantering, märkning med ekologiska märkningar eller ändring av dessa, eller import. Tillverkare ska bifoga ett processschema till beskrivningen
- Om verksamheten är kontinuerlig eller säsongbetonad
- Lokaler och viktigaste utrustning som används för mottagning, tillverkning, packning, ompackning, märkning och lagring av foder, råvaror och andra produkter som används vid tillverkningen. Om enheten tillverkar både ekologiska och konventionella foder ska en planritning eller motsvarande bifogas, som visar vilka lokaler och vilken utrustning som används för tillverkning, lagring osv. av dessa olika foder
- Lokaler som används för förvaring av medel för rengöring och desinfektion
- Beskrivning av enheten/enheterna som fungerar som importörer
- Beskrivning av produkter som tillverkas eller importeras (både ekologiska och konventionella, specificerade)
- Redogörelse för bokföringssystemet (manuellt eller elektroniskt system; inventarier, med vilken tidsintervall de utförs; inköp av råvaror, separat för ekologiska råvaror och övriga). Redogörelsen kan också ingå i egenkontrollplanen, i så fall kryssa i rutan
- Förteckning över alla råvaror som används vid tillverkning av ekologiska produkter (ange separat ekologiskt och konventionellt producerade ingredienser). Ursprung för foderråvaror och tillsatser (tillverkare/förmedlare), foderråvarornas och tillsatsernas art och namn, sammansättning av foderblandningar
- Produktspecifikationer (på finska och svenska) för produkter som tillverkas och/eller importeras som ekologiska
- Kvalitetssäkringsplan (inkl. beskrivning av företagets verksamhet och de åtgärder som säkerställer att ekologiska bestämmelser följs)
- Beskrivning av transportförfaranden för ekologiska produkter (till enheten och från enheten, kan också ingå i kvalitetssäkringsplanen)
- Beskrivning av spårbarheten för ekologiska foder och foderråvaror (hur det praktiskt hanteras). Denna beskrivning kan också ingå i kvalitetssäkringsplanen

---

#### Ruokavirasto

Mustialankatu 3  
00790 HELSINKI  
Puh. 029 530 0400  
www.ruokavirasto.fi  
etunimi.sukunimi@ruokavirasto.fi

#### Livsmedelsverket

Mustialagatan 3  
00790 HELSINGFORS  
Tel. 029 530 0400  
www.livsmedelsverket.fi  
förnamn.efternamn@ruokavirasto.fi

#### Finnish Food Authority

Mustialankatu 3  
FIN-00790 HELSINKI, Finland  
Tel. +358 29 530 0400  
www.foodauthority.fi  
firstname.lastname@foodauthority.fi