



Käytä haltijanvaihdoksen tekemiseen ensisijaisesti sähköistä asiointipalvelua:

<https://koirarekisteri.ruokavirasto.fi>. Entinen haltija aloittaa haltijanvaihdoksen sähköisessä asiointipalvelussa.

Voitte ilmoittaa haltijanvaihdoksen myös toimittamalla tämän lomakkeen liitteineen molempien osapuolten **allekirjoittamana** koirarekisterin asiakaspalveluun. Huomioi, että tavallinen sähköposti ei ole tietoturvallinen.

Jos lähetät lomakkeen sähköisesti, käytä Turvaviesti-palvelua esim. <https://turvaviesti.ruokavirasto.fi/>

- sähköposti: koirarekisteri@ruokavirasto.fi
- postiosoite: Koirarekisteri, Ruokavirasto, Mustialankatu 3, 00790 HELSINKI

Pakolliset kohdat merkitty tähdellä (*). Jos täytät lomakkeen käsin, kirjoita SUURAAKKOSIN. HUOM! Mikäli toimitat lomakkeen ilman pakolliseksi merkittyjä tietoja, emme voi tallentaa tietoja rekisteriin.

1. Koira, jota ilmoitus koskee ja haltijanvaihdoksen päivä

Koiran kutsumanimi	Tunnistusmerkintä (mikrosirun numero, 15 numeroa) *	Koiran syntymäpäivä
Kasvattajan antama nimi	Haltijanvaihdoksen päivämäärä*	

2. Koiran entisen haltijan tiedot

Annathan vähintään yhden yhteystiedon, jotta tarvittaessa saamme yhteyden entiseen haltijaan.

Nimi*	Henkilö- tai Y-tunnus / vaihtovarmenne*
puhelinnumero	sähköposti

3. Koiran uuden haltijan tiedot

☐ Minulla on Digi- ja viestintäviraston myöntämä turvakielto (katso lisätiedot sivulta 2).

Nimi*	Henkilö- tai Y-tunnus*
Postiosoite	Y-tunnuksen tyyppi
Postinumero ja -toimipaikka	☐ Yhdistys
Puhelinnumero*	☐ Yksityinen elinkeinon harjoittaja (ilmoita myös henkilötunnus)
Sähköposti*	☐ Muu yritys
	☐ Kunta
	☐ Valtion laitos
	Yrityksen verkkolaskuosoite

4. Allekirjoitukset (y-tunnuksen puolesta allekirjoittavalla tulee olla nimenkirjoitusoikeus)*

Aika ja paikka	
Koiran entisen haltijan/haltijan edustajan nimi ja allekirjoitus	Koiran uuden haltijan/haltijan edustajan nimi ja allekirjoitus



Haltijanvaihdoksen maksu

Koiran haltijanvaihdoksen yhteydessä koiran **uusi haltija** maksaa koirasta rekisteröintimaksun. Lomakeilmoittajia Ruokavirasto laskuttaa jälkikäteen haltijanvaihdos-ilmoitusten perusteella, lasku tulee joko postitse tai sähköisesti sen perusteella, mitä olet valinnut suomi.fi-palvelussa.

Lomakeilmoituksen hinta on 20 € per koira, lomakkeen voit lähettää (turva)sähköpostitse tai postitse. Sähköisen asiointipalvelun kautta tehtynä hinta on 10 €, ja se laskutetaan asioinnin yhteydessä verkkolaskutuksena.

TÄYTTÖOHJEET:

Koira, jota ilmoitus koskee

Kohdassa ilmoitetaan perustiedot koirasta, jonka haltijuuden muutoksesta ollaan ilmoittamassa. Lisäksi ilmoitetaan päivämäärä, jolloin koira siirtyy entiseltä haltijalta seuraavalle haltijalle.

Koiran entisen haltijan tiedot

Kohtaan kirjataan koirarekisteriin jo aiemmin tallennetun koiran luovuttavan haltijan tiedot. Mikäli entinen haltija on aloittanut haltijanvaihdoksen sähköisessä asiointipalvelussa, ja uusi haltija ei jostain syystä voi käyttää sähköistä asiointipalvelua, voi hän täyttää tämän lomakkeen ja lisätä entiseltä haltijalta saamansa vaihtovarmenteen (12 numeroa) sille varattuun kohtaan, tässä tapauksessa edellisen haltijan allekirjoitusta ei välttämättä tarvita lomakkeelle.

Annathan vähintään yhden yhteystiedon, jotta asiakaspalvelumme saa entiseen haltijaan tarvittaessa yhteyden, mikäli haltijanvaihdoksessa ilmenee ongelmia.

Koiran uuden haltijan tiedot

Kohtaan kirjataan koiran uuden haltijan tiedot. Yksilöivänä tunnuksena käytetään koiran haltijan henkilötunnusta tai y-tunnusta. Laskutusta varten tulee ilmoittaa myös y-tunnuksen tyyppi, yksityisten elinkeinonharjoittajien tulee ilmoittaa myös vastuuhenkilön henkilötunnus.

Turvakiellon alaisia tietoja ei tallenneta koirarekisteriin. Ilmoita kuitenkin yhteysosoitteesi tai verkkolaskutusosoite rekisteröintimaksun laskutusta varten.

Ilmoita kaikki yhteystietosi, jotka uudelta haltijalta löytyvät.

Allekirjoitukset

Molempien osapuolten tulee allekirjoittaa lomake ennen sen toimittamista koirarekisterin asiakaspalvelulle.

Jos toinen osapuolista on estynyt allekirjoittamaan voi allekirjoituksen hoitaa valtuutettu henkilö. Valtakirja tulee toimittaa tämän lomakkeen liitteenä asiakaspalveluun.